**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

Россия, Курганская область, 641200, Юргамышский район, посёлок Юргамыш, улица Кирова, дом 38а

Телефон 89824211759, Е-mail: ulybka38a@mail.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Кропачева Валентина Ивановна

Сертификат: 2d8a40256300f89d3ea4701f4a73005f86df262d

Действует с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. И. Кропачева

от «10» 03 2025 г.

**ОТЧЁТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

**«Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

**«Детский сад «Сказка» - структурное подразделение**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

п. Юргамыш, 2025

**Отчёт о результатах самообследования**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

**за 2024 год**

1. **Общие сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование в соответствии с Уставом ДОУ  Сокращённое наименование | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  «Юргамышский детский сад «Улыбка»  МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка» |
| Дата создания образовательной организации | 2016 год |
| Юридический адрес | 641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова 38А |
| Фактический адрес | 641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова 38А |
| Режим работы | С 7.30 до 18.00 (пребывание детей 10,5 часов), с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с ТК РФ, нормативно-правовыми актами правительства РФ |
| График работы | Пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 |
| Контактный телефон | 89195855818 |
| Адрес электронной почты  Адрес сайта | [ulybka38a@mail.ru](mailto:ulybka38a@mail.ru)  ds-ulybka-yurgamysh-r45.gosweb. |
| Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ ступеней образования. | 1 ступень – дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 5,5 лет)  Форма обучения – очная  Язык обучения - русский |
| Заведующий | Кропачева Валентина Ивановна |
| Учредитель | Администрация Юргамышского района, Отдел образования осуществляет полномочия и функции учредителя |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное казённое учреждение |
| Цель деятельности организации | Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования. |
| Основные виды деятельности | Реализация основной образовательной программы; присмотр и уход за детьми |
| Задачи деятельности | - Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (с целью повышения качества образовательного процесса);  - Физическое интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных и возрастных особенностей;  - Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;  - Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.  - Приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям;  - Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. |
| Учредительные документы | Устав МКДОУ  Лицензия на образовательную деятельность № 1483 от 22.04.2020г., (срок действия – бессрочно). |

1. **Структура управления организацией**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа управления | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие организации со структурными подразделениями, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации |
| Руководитель СП | осуществляет непосредственное руководство деятельностью СП |
| Педагогический совет | - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;  отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;  - рассматривает вопросы по направлению работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;  - организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения. |
| Общее собрание работников ДОУ | - обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;  - согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;  - вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;  - согласовывает Программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения;  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;  - определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;  - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;  - участвует в согласовании локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. |
| Родительское собрание | - знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающихся взаимодействия с родителями (законными представителями), воспитанников Учреждения (группы);  - делегирует представителей родительской общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  - создает совет родителей в целях учета мнения родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/%23dst100004) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, вносит предложения по совершенствованию образовательной и воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения;  - принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению;  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении и группах Учреждения;  - планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана;  - оказывает содействие в организации и проведении собраний, докладов, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования;  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы) об их правах и обязанностях; участвует в организации платных образовательных услуг в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в том числе знакомится с результатами мониторинга по изучению образовательных потребностей в дополнительном образовании. |
| Первичная Профсоюзная организация (представительный орган работников Учреждения) | - заключает от имени работников Учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;  - оказывает юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;  - осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;   * представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;   - участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| Совет родителей (представительный орган несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) | - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;  - защищает законные права и интересы обучающихся ДОУ;  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;  - участвует в разработке локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вносит предложения;  - выходит с предложениями к администрации ДОУ для повышения качества образовательного процесса;  - участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;  - контролирует, совместно с администрацией ДОУ, организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;  - поощряет родителей (законных представителей) благодар-ственными письмами, дипломами за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий ДОУ. |

**Оценка образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с | - ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,  - СанПиН 3.1.3597-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,  - Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ, которая составлена в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом недельной нагрузки. |
| Учебно-воспитательный процесс педагогическим коллективом осуществляется в соответствии: | - ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»,  - приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,  - Конвенцией о правах ребёнка,  - Концепцией дошкольного воспитания,  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014г.,  - СанПиН 3.1.3597-20,  - Приказами Отдела образования Администрации Юргамышского района Курганской области,  - Уставом МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка», локальными и иными нормативными актами,  - Основной образовательной программой МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка». |
| МКДОУ «Улыбка» |
| Количество воспитанников | 207 |
| Количество групп | 10 |
| Группы раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) | 36 |
| Младшие группы | 43 |
| Средние группы | 39 |
| Старшие группы | 43 |
| Подготовительные к школе группы | 46 |
| Реализация программы | Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. |
| Реализация направлений по ФГОС | - Физическое развитие  - социально-коммуникативное развитие  - познавательное развитие  - речевое развитие  - художественно-эстетическое развитие |
| Организованная образовательная деятельность (ООД) | Осуществляется во всех возрастных группах с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года |
| Взаимодействие с семьями | Цель взаимодействия: создание единого образовательного пространства развития ребенка.  - адаптационный период: знакомство с ДОУ ( договор, экскурсия по ДОУ, знакомство с группой, знакомство с программой),  - выявление потребностей, интересов и возможностей семьи,  - разработка системы мероприятий и подбор дифференцированных форм работы,  - реализация общих мероприятий: открытые мероприятия для родителей и с их участием, совместные праздники и развлечения, родительские собрания, мастер-классы, консультации, беседы, обустройство участков и помещений детского сада. |
| Работа с социумом | Дом культуры РДК:  - посещение детских спектаклей, концертов;  - участие в совместных мероприятиях.  Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы;  - просмотр музыкально - театральных спектаклей  - участие в совместных мероприятиях.  Детская библиотека:  - конкурсы;  - участие в совместных мероприятиях.  Экскурсии:  - общеобразовательная школа;  - художественная школа;  - пожарная часть;  -детская библиотека;  - виртуальная экскурсия на почту. |

1. **Содержание и качество подготовки воспитанников детского сада.**

Информация о реализуемых основных общеобразовательных программах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Уровень образования | Формы обучения | Нормативный срок обучения | Источник финансирования | Численность обучающихся |
| МКДОУ «Улыбка |
| Образовательная программа дошкольного образования  . | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 5,5 лет | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 |
| за счёт местного бюджета | 9 |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 198 |

**Информация о реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование программы** | **Уровень образования** | **Формы обучения** | **Норматив ный срок обучения** | **Источник финансирования** | **Числен-ность обучаю-щихся** |
| 2 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для обучающихся с УО  Принята: Протоколом педагогического совета №1 от 01.09.2022 г.  Приказ №47а от 01.09.2022 г.  (МКДОУ «Улыбка») | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 1 года | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 9 чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 0 чел. |
| 3 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ЗПР  Принята: Протоколом педагогического совета №1 от 01.09.2022 г.  Приказ №47а от 01.09.2022 г.  (МКДОУ «Улыбка») | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 1 год | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 0 чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 0 чел. |

**Информация о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дополнительной общеразвивающей программы | Срок действия лицензии | Уровень образования | Форма обучения | Нормативный срок обучения | Количество воспитанников |
| 1. | Программа дополнительного образования естественнонаучной направленности «Stem c пелёнок» (МКДОУ «Улыбка») |  | дошкольный | очная | 1 год | 156 |

**Результаты освоения образовательной программы в  
соответствии с направлениями развития ребенка,  
представленными в пяти образовательных областях за 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Начало года | | | Конец года | | |
| низкий | средний | высокий | низкий | средний | высокий |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | 20 % | 48 % | 32% | 9 % | 19% | 72 % |
| 2 | Познавательное развитие | 21 % | 40 % | 39 % | 10 % | 35 % | 55 % |
| 3 | Речевое развитие | 37 % | 44 % | 19 % | 18 % | 51 % | 31 % |
| 4 | Физическое развитие | 10 % | 34 % | 56 % | 6 % | 10 % | 84 % |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие | 13 % | 32 % | 55 % | 8% | 14 % | 78 % |

1. **Качество кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего работников | из них имеют образование | | | |
| высшее | из них педагогическое | среднее профессиональное образование  по программам подготовки специалистов среднего звена | из них  педагогическое |
|
| Численность педагогических работников – всего | **19** | **12** | **10** | **7** | **7** |
| в том числе:  воспитатели | **14** | **9** | **7** | **5** | **5** |
| старшие воспитатели |  |  |  |  |  |
| музыкальные руководители | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| инструкторы по физической культуре | **1** |  |  | **1** | 1 |
| учителя-логопеды | **1** | **1** | **1** |  |  |
| педагоги-психологи | **1** | **1** | **1** |  |  |
| Учебно-вспомогательный персонал: |  |  |  |  |  |
| помощник воспитателя | **10** |  |  | **3** |  |
| младшие воспитатели |  |  |  |  |  |
| Численность педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации  и (или) профессиональную переподготовку | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**6. Оценка учебно-методического, информационного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки информационно-методических условий | Показатель подтверждается | Показатель скорее подтверждается | Показатель скорее не подтверждается | Показатель не подтверждается |
| Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями |  | + |  |  |
| Соответствие учебно­-методических комплексов ООП,  АООП | + |  |  |  |
| Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач | + |  |  |  |
| Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП |  |  | + |  |
| Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по  образовательной работе с детьми |  |  | + |  |
| Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по работе с родителями |  |  | + |  |
| Обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой |  | + |  |  |
| Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ | + |  |  |  |
| Наличие картотек, каталогов,  систематизирующих литературные источники |  | + |  |  |
| Эффективность информационного обеспечения | + |  |  |  |
| Оптимальность и обоснованность информационного обеспечения | + |  |  |  |
| Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ДОУ |  | + |  |  |

1. **Оценка материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Название (параметры) | МКДОУ «Улыбка» |
| Методическая литература, находящаяся в методическом кабинете | 218 |
| Детская художественная литература | 536 |
| Периодические издания (для педагогов/для обучающихся) | 76 |
| Специализированные программы и пособия | 18 |
| Справочно - энциклопедические издания | 137 |
| Аудиовизуальные издания | 24 |
| Электронные издания | 8 |
| Всего | 1017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки материально­технических условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Фактиче ские данные |
| Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основных общеобразовательных программ | Да |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 100% |
| Обеспечение техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Да |
| Динамика обновления  материально­технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | Да |
| Показатели обновления материально-технической базы за год: |  |
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) | 5 шт. |
| Методические материалы (пособия, дидактические игры, картины, методическая литература и т.д.) | 18 шт. |
| Спортивный инвентарь | 20 шт. |
| Мебель (детская мебель) | 10 шт. |
| Малые игровые формы на участках | - |
| Оснащение кабинетов: учителей-логопедов, педагога-психолога | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТСО |  |
| Количество |
| Персональные компьютеры | 1 |
| МФУ | 5 |
| Ноутбук | 19 |
| Принтер | 16 |
| Музыкальный центр | 4 |
| Мультимедийное оборудование (экран, проектор) | 4 |
| Интерактивное оборудование (доска, проектор, ноутбук) | 3 |
| Цифровые устройства для образовательного процесса | |
| Цифровой фотоаппарат | 2 |
| Микрофон USB | 0 |
| Цифровая видеокамера | 1 |
| Подставка для кинопроектора | 2 |
| Сканер | 2 |
| Акустическая система | 2 |
|  |  |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1. управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
2. вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
3. создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
4. использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
5. осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса через электронную почту и официальный сайт учреждения.

Информация о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .

Доступ не предусмотрен

Официальный сайт образовательной организации имеет адаптированную версию (версию для слабовидящих) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В информационном обществе сетевые электронные ресурсы - это наиболее удобный, быстрый и современный способ распространения новых методических идей и дидактических пособий.

**Наличие электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья -** отсутствуют

**Наличие сторонних электронных образовательных ресурсов -** отсутствуют

1.8.2.Информация об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении СанПин2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основе Сборника технических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питании детей в дошкольных организациях, в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Пищеблок дошкольной организации оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.

1. **Функционирование внутренней системы качества образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка индивидуального развития детей | Проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом РФ от 17.10.2013г. №1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и использования в дальнейшем планировании. |
| Результаты педагогического анализа | Показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ. |
| Результат воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | Качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. |
| Удовлетворенность родителей ДОУ | Мнение родителей о деятельности ДОУ положительное. Педагоги совместно с родителями находят оптимальные подходы к развитию каждого ребёнка. Этому способствуют тематические выставки, совместные проекты, праздники и мероприятия, родительские собрания, выставки творческих поделок и рисунков детей и родителей, участие родителей в акциях, смотрах-конкурсах по благоустройству территории и участков ДОУ. |

1. **Оценка медицинского обеспечения, организация питания**

**Анализ заболеваемости за 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Всего  посещаемость (в днях) |
|
| Число дней, проведенных детьми в группе | 27302 |
| Число дней, пропущенных детьми, в том числе: | 24304 |
| по болезни детей | 1010 |
| по другим причинам | 23294 |
| Численность детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями | 207 |
| Число дней работы учреждения за год | 248 |

**Результаты углублённого медицинского осмотра воспитанников МКДОУ «Улыбка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели здоровья | 2024 год |
| Всего обследовано | 180 |
| 1 группа здоровья | 124 |
| 2 группа здоровья | 80 |
| 3 группа здоровья | 3 |
| Нарушение осанки |  |
| Нарушение зрения | 6 |
| Сердечно-сосудистые заболевания | 3 |
| Прочие |  |
| Выполнение натуральных норм питания, % | 99,7 |
| Использование здоровьесберегающих технологий | - Все виды гимнастики: пальчиковая, зрительная, дыхательная, артикуляционная, пробуждения.  - Динамические паузы, физкультминутки, подвижные, малоподвижные и спортивные игры.  -Закаливание,самомассаж, босохождение, релаксация. |

**10. Анализ деятельности ДОУ за 2024 год позволил определить его основные конкурентные преимущества, а именно:**

* в ДОУ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
* обеспечивается повышение уровня информированности и педагогической грамотности педагогов;
* использование современных педагогических технологий (в том числе - информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса;
* разработана система эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
* разработана система по оказанию квалифицированной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Однако все более становится очевидным необходимость обновления модели дошкольного образовательного учреждения в связи с изменениями:

* в государственно - политическом устройстве, социальными и экономическими изменениями в жизни страны;
* в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней;
* уровня требований, предъявляемых к ДОУ родителями (законными представителями).

**Перспективы развития:**

* продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;
* продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО,ФОП ДО;
* расширение сферы дополнительных образовательных услуг в ДОУ для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников и увеличение охвата детей дополнительным образованием;
* совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества, учитывая мнение и предложения родителей (законных представителей), направленные на улучшение работы организации;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО,ФОП ДО дошкольного образования;
* продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их психического и физического здоровья.

**Отчет о результатах самообследования  
«Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»  
за 2024 года.**

**1.**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | «Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение  Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка» |
| Руководитель образовательной организации | Кропачева Валентина Ивановна |
| Место нахождения образовательной организации | Адрес фактический: 641208, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, п. Новый мир, ул. Советская, д.8  Адрес юридический: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова, д.38А |
| Адреса филиалов | СП «Алёнушка» - 641208, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, п. Новый мир, ул. Советская, д.8 |
| Дата создания образовательной организации | 1976 год |
| Режим и график работы образовательной организации | с 07.30 до 18.00  Понедельник-пятница  Суббота, воскресенье - выходной |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон образовательной организации | 835(248)95835 |
| Адрес электронной почты образовательной организации | **d.c-alenuhka@mail.ru** |
| Адрес официального сайта образовательной организации | сайт alyonushka45.nethouse.ru |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Выписка из реестра лицензий от 22.12.2021г. на право ведения образовательной деятельности: рег.№1483 от 22.04.2020г, выданная Главным управлением образования Курганской области.  , срок действия - бессрочно |
| Учредитель | Администрация Юргамышского округа |

1. Система управления организацией

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа управления | Функции |
| Исполнительный орган управления | |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации |
| Руководитель СП | * осуществляет непосредственное руководство деятельностью СП; |
| Коллегиальные органы управления | |
| Педагогический совет | * определяет направления образовательной деятельности Учреждения; * отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении; * обсуждает вопросы содержания, форм и методов   образовательного процесса, планирования  образовательной деятельности Учреждения;   * рассматривает вопросы по направлению работников   Учреждения на профессиональную подготовку и  дополнительное профессиональное образование;   * организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; * рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг; * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения. |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее собрание работников Учреждения | -обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;   * согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения; * вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения; * согласовывает Программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения; * обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в   Учреждении и мероприятия по ее укреплению,  рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;   * рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения; * определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения; * заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности; * заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников; * принимает локальные нормативные акты Учреждения в   соответствии с компетенцией и действующим  законодательством;   * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. |
| Родительское собрание | * знакомится с уставом и другими локальными   нормативными актами Учреждения, касающихся  взаимодействия с родителями (законными  представителями) обучающихся (воспитанников)  Учреждения (группы);   * делегирует представителей родительской   общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;   * создает совет родителей в целях учета мнения родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/%23dst100004) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; * заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и   методов образовательного процесса, планирования  педагогической деятельности, вносит предложения по |

|  |  |
| --- | --- |
|  | совершенствованию образовательной и воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения;   * принимает информацию руководителя Учреждения,   отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, результатах готовности  обучающихся к школьному обучению;   * участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении и группах Учреждения; * планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана; * оказывает содействие в организации и проведении   собраний, докладов, лекций, бесед для родителей  (законных представителей) по вопросам воспитания и образования;   * проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы) об их правах и обязанностях; * участвует в организации платных образовательных услуг в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в том числе знакомится с результатами мониторинга по изучению образовательных потребностей в дополнительном образовании. |
| Представительные органы управления | |
| Первичная Профсоюзная организация (представительный орган работников Учреждения) | * заключает от имени работников Учреждения   коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;   * оказывает юридическую, материальную помощь членам Профсоюза; * осуществляет непосредственно или через   соответствующие органы Профсоюза общественный  контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;   * представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров; * участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| Совет родителей (представительный орган | - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся |

|  |  |
| --- | --- |
| несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)) | об их правах и обязанностях;   * защищает законные права и интересы обучающихся Учреждения; * содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; * участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вносит предложения; * формирует предложения администрации Учреждения для повышения качества образовательного процесса; * участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году; * контролирует, совместно с администрацией Учреждения,   организацию качества питания;   * поощряет родителей (законных представителей)   благодарственными письмами, дипломами за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения. |

1. Оценка образовательной деятельности

Информация о реализуемых образовательных программах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Наименовани е программы | Уровень образования | Формы обучения | Норматив ный срок обучения | Срок гос. аккредитации | Источник финансирования | Числен ность обучаю щихся |
| 1 | Образова тельная программа дошкольного образования  . | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 5 лет | В соответствии с ч.1 ст.92 Федерального закона №273-ФЗ государст венная аккредитация не проводит ся | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 1чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 66чел. |

Информация о реализуемых адаптированных образовательных программах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п**  **/**  **п** | **Наименование программы** | **Уровень образования** | **Формы обучения** | **Норматив ный срок обучения** | **Источник финансирован ия** | **Числен ность обучаю щихся** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Информация о дополнительных образовательных программах**

Дополнительных образовательных программ в течение 2024г не реализовывалось.

**Оценка востребованности выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| Поступили в образовательные организации: | Количество детей |
| МКОУ Новомировская СОШ | 11 |

**Оценка востребованности выпускников**

1. Внутренняя система оценки качества образования.

Кадровое обеспечение

Реализация Образовательных программ ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-­хозяйственными работниками ДОУ. Общее количество сотрудников ДОУ - 23 человека, из них:

* административный персонал - 2 человека (руководитель СП, завхоз);

педагогический состав - 7 человек.

Карта анализа кадрового обеспечения учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Фактические данные |
| Уровень образования педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшее образование | 72% |
| доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 72% |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 100% |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 100% |
| Квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | 100% |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория | 0% |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория | 65% |
| доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности | 0% |
| доля педагогических работников без квалификационной категории | 14% |
| доля педагогических работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | 100% |
| доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных | 72% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников |  |
| Должностной состав реализации ОП ДО, АОП ДО | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | 100% |
| в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя | Да |
| в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | нет |
| в штате ДОУ предусмотрена должность учителя- логопеда | нет |
| в штате ДОУ предусмотрена должность педагога- психолога | нет |
| Компетенции педагогических работников | способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей | Да |
| способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей | Да |
| способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях | Да |
| способность педагогических работников к построению | Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей |  |
| способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников | Да |
| Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников кадровый потенциал | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет | 14% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет | 0% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте до 30 лет | 7% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте от 55 лет | 0% |

Карта оценки деятельности педагогов по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки деятельности педагогов по созданию психолого­педагогических условий | Показатель подтверждается | Показатель скорее подтверждается | Показатель скорее не подтверждается | Показатель не подтверждается |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении |  | + |  |  |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники  учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | + |  |  |  |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | + |  |  |  |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей |  | + |  |  |
| Педагоги планируют образовательную деятельность (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого­педагогической диагностики развития каждого ребенка |  | + |  |  |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | + |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности | + |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений |  | + |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через недирективную помощь детям в разных видах деятельности | + |  |  |  |
| Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками | + |  |  |  |
| Развивают умения детей работать в группе сверстников | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей |  | + |  |  |
| Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей | + |  |  |  |
| Педагоги непосредственно вовлекают родителей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | + |  |  |  |

Карта оценки информационно-методических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки информационно-методических условий | Показатель подтверждается | Показатель скорее подтверждается | Показатель скорее не подтверждается | Показатель не подтверждается |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ учебно-методическими  пособиями |  | + |  |  |
| Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| педагогов ДОУ по  образовательной работе с детьми |  |  |  |  |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ справочной и художественной литературой |  | + |  |  |
| Наличие картотек, каталогов,  систематизирующих литературные источники |  | + |  |  |
| Эффективность информационного обеспечения | + |  |  |  |

Карта оценки соответствия развивающей предметно-пространственной среды

**ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки РППС | | Критерии оценки РППС | | Соответствует | | Частично соответствует | | Не соответствует | |
| Насыщенность | | Организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей | | + | |  | |  | |
| Тема комплексно-­тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах | | + | |  | |  | |
| При организации пространства учитывается гендерная специфика | | + | |  | |  | |
| Наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.) | |  | | + | |  | |
| Соответствие данного материала возрасту детей в группе и его развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития) | | + | |  | |  | |
| Наличие центра экспериментирования в соответствии с возрастом | | + | |  | |  | |
| Наличие в группе игрового материала | | + | |  | |  | |
| Наличие технических средств обучения в группе | |  | | + | |  | |
| Наличие в группе материалов, отражающих региональный компонент | | + | |  | |  | |
| Трансформируемость | | Мебель легкая, невысокая, соответствует росту, возрасту дошкольника | | + | |  | |  | |
| Имеются напольные сквозные полочки | | + | |  | |  | |
| Мебель расставлена не по периметру группы | |  | | + | |  | |
| Безопасность | | - физическая:   * нет острых углов, выступающих острых элементов, игровые жесткие модули закреплены и т.д.), * имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны | | +  + | |  | |  | |
| - психологическая   * цветовое решение группы (стены окрашены в спокойные пастельные тона), * использование элементов домашней обстановки * цветы, растения (наличие настоящей зелени) | | **+**  **+**  **+** | |  | |  | |

Карте оценки материально-технических условий в ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки материально­технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО | Фактические данные |
| Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям образовательных программ | Да |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 100% |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 85% |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Да |
| Динамика обновления  материально­технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | да |
| Показатели обновления материально-технической базы за год: |  |
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) | 1 шт. |
| Методические материалы (пособия, дидактические игры, картины, методическая литература и т.д.) | 4 шт. |
| Спортивный инвентарь | 5 шт. |
| Мебель | 5- шт. |
| Малые игровые формы на участках | - |

1. Качество процессов деятельности ДОУ

Карта оценки процессов образовательной деятельности ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки процессов образовательной деятельности | Критерии оценки процессов образовательной деятельности | Фактические данные |
| Показатели, характеризующие административные процессы ДОУ | Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС и ФОП | Да |
| Показатели, характеризующие аттестационные процессы ДОУ | Доля педагогов, участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях, семинарах | 100% |
|  |
| Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | 100% |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационная открытость ДОУ | Наличие официального сайта организации | Да |
| Полнота и актуальность информации об организации на официальном сайте учреждения | 100% |
| Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках организации | Да |
| Показатели, характеризующие процессы взаимодействия ДОУ с | В организации организуется взаимодействие с социальными партнёрами | Да |
| социальными партнерами |
| Показатели, характеризующие уровень удовлетворенност и родительской общественности образовательной деятельностью ДОУ | Доля родителей, удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности | 92,4% |

**Результативность деятельности ДОУ.**

**Результаты освоения образовательной программы в  
 соответствии с направлениями развития ребенка,  
 представленными в пяти образовательных областях за 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Речевое развитие | | Познавательно е развитие | |
|  | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| I младшая группа | 3 | 3,6 | 2,2 | 3,7 | 2,9 | 4 | 2 | 2,8 | 3,2 | 3,7 |
| II младшая группа | 3,5 | 4,6 | 2,9 | 4 | 3,6 | 4,7 | 3,3 | 4,4 | 3,1 | 4,5 |
| Средняя группа | 3,3 | 4,4 | 3,4 | 4,6 | 3,4 | 4,6 | 3 | 4,1 | 3,2 | 4,4 |
| Подготовительная группа | 4,4 | 4,8 | 4,3 | 4,7 | 4,7 | 4,9 | 4,4 | 4,8 | 4,2 | 4,6 |
| Среднее значение | 3,6 | 4,4 | 3.2 | 4,3 | 3,7 | 4,6 | 3,2 | 4 | 3,4 | 4,3 |

**Оценка деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.**

Анализ заболеваемости за 2024 год

**Посещаемость (в днях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Всего | в том числе детьми в возрасте 3 года и старше |
| Число дней, проведенных детьми в группе | 13595 |  |
| Число дней, пропущенных детьми, в том числе: | 3021 |  |
| по болезни детей | 905 | 703 |
| по другим причинам | 2116 | 1886 |
| Численность детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями | 67 | 59 |
| Число дней работы учреждения за год | 248 |  |

Распределение детей по группам здоровья (чел.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Всего |
| Численность детей, посещающих ДОУ | 67 |
| I группа здоровья | 30 |
| II группа здоровья | 36 |
| III группа здоровья | 1 |
| IV/ V группа здоровья | - |

Трансляция опыта работы ДОУ в СМИ

Презентация педагогического опыта ДОУ отражена в следующих публикациях в СМИ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМИ | Пресса (газеты, журналы, сборники) | Телевидение | Радио | Сайты | Итого |
| Кол-во публикаций | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 |

**Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг**

Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Согласен | Скорее согласен | Скорее не согласен | Полностью не согласен | Затрудняюсь ответить |
| 1 | Моему ребенку нравится ходить в детский сад | 96% | 4% |  |  |  |
| 2 | Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен | 98% | 2% |  |  |  |
| 3 | В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка | 95% | 4% |  |  | 1% |
| 4 | Мой ребенок хорошо ухожен, за ним  хороший присмотр в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 5 | Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 6 | Меня устраивает управление детским садом | 100% |  |  |  |  |
| 7 | Меня устраивает материально­-техническое обеспечение детского сада | 80% | 4% | 5% |  |  |
| 8 | Меня устраивает питание в детском саду | 86% | 7% | 6% |  |  |
| 9 | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду | 91% | 9% |  |  |  |
| 10 | Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе | 100% |  |  |  |  |
| 11 | Среднее значение | 94,6% | 19% | 1 % |  | 1% |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.6.2. Имеют награды и достижения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование награды | Количество на 31.12.2023 года |
| Ордена | 0 |
| Народный учитель Российской Федерации | 0 |
| Заслуженный учитель Российской Федерации | 0 |
| Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени | 0 |
| Народный учитель | 0 |
| Заслуженный работник народного образования | 0 |
| Заслуженный работник образования | 0 |
| Заслуженный деятель науки | 0 |
| Заслуженный работник культуры | 0 |
| Заслуженный работник физической культуры | 0 |
| Почетная грамота Курганской областной думы | 0 |
| Почетная грамота Департамента образования и науки | 0 |
| Почетная грамота Правительства Курганской области | 0 |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник воспитания и просвещения  РФ» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ» | 0 |
| Значок «Отличник народного просвещения» | 0 |
| Грамота Министерства образования и науки | 0 |
| ИТОГО: | 0 |

1. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационное обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности

педагогических работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Количество |
| Методическая литература, находящаяся в методическом кабинете | 32 на группах |
| Детская художественная литература | 69 на группах |
| Периодические издания (для педагогов/для обучающихся) | 21 на группах |
| Специализированные программы и пособия | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно - энциклопедические издания | 4 на группах |
| Аудиовизуальные издания | 9 на группах |
| Электронные издания | 1 |
| Всего | 136 шт. |

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТСО | Количество |
| Персональные компьютеры | 2 |
| МФУ | 2 |
| Ноутбук | 4 |
| Принтер | 0 |
| Музыкальный центр | 2 |
| Мультимедийное оборудование (экран, проектор) | 1 |
| Интерактивное оборудование (доска, проектор, ноутбук) | 0 |
| Цифровые устройства для образовательного процесса |  |
| Цифровой фотоаппарат | 0 |
| Микрофон USB | 0 |
| Цифровая видеокамера | 0 |
| Пульт для презентаций | 0 |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1. управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
2. вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
3. создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
4. использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
5. осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса через электронную почту и официальный сайт учреждения.

Информация о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .

Доступ не предусмотрен

Официальный сайт образовательной организации имеет адаптированную версию (версию для слабовидящих) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В информационном обществе сетевые электронные ресурсы - это наиболее удобный, быстрый и современный способ распространения новых методических идей и дидактических пособий.

Наличие электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - отсутствуют

Наличие сторонних электронных образовательных ресурсов- отсутствуют

1. Оценка материально-технической базы

1.8.1.Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - оборудованные кабинеты отсутствуют

Объекты спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид объекта спорта (спортивного сооружения) | Адрес местонахождения объекта | Площадь м2 | Оборудование, средства обучения коллективного и индивидуального использования для обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Спортивный зал | Ул.Советская 8  П.Новый Мир | 48 | * Гимнастические скамейки * Спортивное оборудование для   выполнения основных видов  движения (гимнастические палки, гантели, мешочки для метания, дуги разной высоты)   * Детские тренажеры * Атрибуты для общеразвивающих упражнений * Мячи разного вида * Спортивные игры * Шведская стенка * Нестандартное оборудование для профилактики плоскостопия * Нестандартное оборудование для   выполнения основных видов  движений   * Мягкие модули: лабиринт,   тоннели, полоса препятствий |
| Спортивная площадка на  улице | 693 |  |
| Бассейн | нет |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Прогулочные участки (6штук) | 1262 | * Веранды - 4 шт. * карусели - 1 шт. * МАФ «Песочник» - 4 шт. * МАФ «Радуга» - 2 шт. * Качели 4 |

1.8.2.Информация об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и мололдежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении СанПин2.3/2.4.3590-20 "Санитарно­эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основе Сборника технических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питании детей в дошкольных организациях, в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Пищеблок дошкольной организации оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Значения показателей | Единица измерения |
| 1 | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 67 | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | 67 | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого­педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 9 | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 58 | человек |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 67/100 | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | 67/100 | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 | человек/% |
| 1.5 | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги | 0 | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 67 | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника |  | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических | 7 | человек |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников, в том числе: |  |  |
| 1.7.1. | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4 | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 | человек/% |
| 1.8 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5 | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 5 | человек/% |
| 1.9 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 0 | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 | 0 | человек/% |
| 1.10 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 | человек/% |
| 1.11 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 | человек/% |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической | 6/ | человек/% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников |  |  |
| 1.13 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно­хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников | 6/ | человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 7/9 | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да | Да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да | Да/нет |
| 1.15.3 | Учителя - логопеда | нет | Да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет | Да/нет |
| 1.15.5 | Учителя дефектолога | нет | Да/нет |
| 1.15.6 | Педагога - психолога | нет | Да/нет |
| 2 | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,4 | кв. м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 | кв. м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да | Да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да | Да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да | Да/нет |

1. Оценка кадрового обеспечения

1.6.1. Образовательный уровень

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименовани е показателей | Всего работников | из них имеют образование | | | |
| высшее | из них педагогическое | среднее профессиональное образование по программам подготовки специалисто в среднего звена | из них педагогическое |
| Численность пед.  работников - всего | 7 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| в том числе: воспитатели | 6 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| старшие воспитатели | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| музыкальные руководители | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| инструкторы по  физ.культуре | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| учителя- логопеды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| педагоги- психологи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| другие пед. работники |  |  |  | 0 | 0 |

2.2. Выводы

**Анализ деятельности ДОУ за 2024 год позволил определить его основные конкурентные преимущества, а именно:**

* в ДОУ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
* обеспечивается повышение уровня информированности и педагогической грамотности педагогов;
* использование современных педагогических технологий (в том числе - информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса;
* разработана система эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
* разработана система по оказанию квалифицированной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Все это делает дошкольное учреждение конкурентоспособным в современных условиях.

Однако все более становится очевидным необходимость обновления модели дошкольного образовательного учреждения в связи с изменениями:

* в государственно - политическом устройстве, социальными и экономическими изменениями в жизни страны;
* в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней;
* уровня требований, предъявляемых к ДОУ родителями (законными представителями).

Перспективы развития:

* продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;
* продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
* расширение сферы дополнительных образовательных услуг в ДОУ для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников и увеличение охвата детей дополнительным образованием;
* совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества, учитывая мнение и предложения родителей (законных представителей), направленные на улучшение работы организации;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
* продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их психического и физического здоровья;

**Отчет о результатах самообследования  
«Детский сад «Сказка» - структурное подразделение**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»  
за 2024 год**

**1.Аналитическая часть**

1.1. Общие сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | «Детский сад «Сказка» - структурное подразделение  Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка» |
| Руководитель образовательной организации | Никитина Ирина Анатольевна |
| Место нахождения образовательной организации | Адрес фактический: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Пушкина, д.3  Адрес юридический: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова, д.38А |
| Адреса филиалов | СП «Сказка» - 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Пушкина, д.3 |
| Дата создания образовательной организации | 1988 год |
| Режим и график работы образовательной организации | с 07.30 до 18.00  Понедельник-пятница  Суббота, воскресенье - выходной |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон образовательной организации | 8(35248)9-21-02 |
| Адрес электронной почты образовательной организации | [mkdou.detskiisadskazka@yandex.ru](mailto:mkdou.detskiisadskazka@yandex.ru) |
| Адрес официального сайта образовательной организации | сайт skazkaurg.-umi.ru |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Выписка из реестра лицензий от 22.12.2021г. на право ведения образовательной деятельности: рег.№1483 от 22.04.2020г, выданная Главным управлением образования Курганской области.  , срок действия - бессрочно |
| Учредитель | Администрация Юргамышского округа |

1.2. Система управления организацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа управления | | Функции | |
| Исполнительный орган управления | | | |
| Заведующий | | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации | |
| Руководитель СП | | * осуществляет непосредственное руководство деятельностью СП; | |
| Коллегиальные органы управления | | | |
| Педагогический совет | | * определяет направления образовательной деятельности Учреждения; * отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении; * обсуждает вопросы содержания, форм и методов   образовательного процесса, планирования  образовательной деятельности Учреждения;   * рассматривает вопросы по направлению работников   Учреждения на профессиональную подготовку и  дополнительное профессиональное образование;   * организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; * рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг; * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения. | |
| Общее собрание работников Учреждения | | * обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему; * согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения; * вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения; * согласовывает Программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения; * обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в   Учреждении и мероприятия по ее укреплению,  рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;   * рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения; * определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения; * заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности; * заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников; * принимает локальные нормативные акты Учреждения в   соответствии с компетенцией и действующим  законодательством;   * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. | |
| Родительское собрание | | * знакомится с уставом и другими локальными   нормативными актами Учреждения, касающихся  взаимодействия с родителями (законными  представителями) обучающихся (воспитанников)  Учреждения (группы);   * делегирует представителей родительской   общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;   * создает совет родителей в целях учета мнения родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/%23dst100004) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; * заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и   методов образовательного процесса, планирования  педагогической деятельности, вносит предложения по | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | совершенствованию образовательной и воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения;   * принимает информацию руководителя Учреждения,   отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, результатах готовности  обучающихся к школьному обучению;   * участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении и группах Учреждения; * планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана; * оказывает содействие в организации и проведении   собраний, докладов, лекций, бесед для родителей  (законных представителей) по вопросам воспитания и образования;   * проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы) об их правах и обязанностях; * участвует в организации платных образовательных услуг в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в том числе знакомится с результатами мониторинга по изучению образовательных потребностей в дополнительном образовании. |
| Представительные органы управления | |
| Первичная Профсоюзная организация (представительный орган работников Учреждения) | * заключает от имени работников Учреждения   коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;   * оказывает юридическую, материальную помощь членам Профсоюза; * осуществляет непосредственно или через   соответствующие органы Профсоюза общественный  контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;   * представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров; * участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| Совет родителей (представительный орган | - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся |

|  |  |
| --- | --- |
| несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)) | об их правах и обязанностях;   * защищает законные права и интересы обучающихся Учреждения; * содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; * участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вносит предложения; * формирует предложения администрации Учреждения для повышения качества образовательного процесса; * участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году; * контролирует, совместно с администрацией Учреждения,   организацию качества питания;   * поощряет родителей (законных представителей)   благодарственными письмами, дипломами за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения. |

1.3. Оценка образовательной деятельности

Информация о реализуемых образовательных программах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Наименовани е программы | Уровень образования | Формы обучения | Норматив ный срок обучения | Срок гос. аккредита ции | Источник финансирования | Числен ность обучаю щихся |
| 1 | Образова тельная программа дошкольного образования  . | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 5 лет | В соответст вии с ч.1 ст.92 Федераль ного закона №273-ФЗ государст венная аккредита ция не проводит ся | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 4 чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 123 чел. |

Информация о реализуемых адаптированных образовательных программах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п**  **/**  **п** | **Наименование программы** | **Уровень образования** | **Формы обучения** | **Норматив ный срок обучения** | **Источник финансирован ия** | **Числен ность обучаю щихся** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Информация о дополнительных образовательных программах**

Дополнительных образовательных программ в течение 2024г не реализовывалось.

Оценка востребованности выпускников

**Оценка востребованности выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| Поступили в образовательные организации: | Количество детей |
| МКОУ ЮСОШ | 25 |

1.4. Внутренняя система оценки качества образования.

Кадровое обеспечение

Реализация Образовательных программ ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно ­хозяйственными работниками ДОУ. Общее количество сотрудников ДОУ - 33 человека, из них:

* административный персонал - 2 человека (руководитель СП, завхоз);
* педагогический состав - 11 человек.

Карта анализа кадрового обеспечения учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АОП ДО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АОП ДО | Фактиче ские данные |
| Уровень образования педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшее образование | 54,55% |
| доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 54,55% |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 45.45% |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 45,45% |
| Квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | 100% |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория | 54,55% |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория | 27,28% |
| доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности | 9,09% |
| доля педагогических работников без квалификационной категории | 18,19% |
| доля педагогических работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | 100% |
| доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников |  |
| Должностной состав реализации ОП ДО, АОП ДО | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | 100% |
| в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя | Да |
| в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | Да |
| в штате ДОУ предусмотрена должность учителя- логопеда | нет |
| в штате ДОУ предусмотрена должность педагога- психолога | нет |
| Компетенции педагогических работников | способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей | Да |
| способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей | Да |
| способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях | Да |
| способность педагогических работников к построению | Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей |  |
| способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников | Да |
| Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников кадровый потенциал | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет | 9% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет | 41,0% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте до 30 лет | 14,3% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте от 55 лет | 35.7% |

Карта оценки деятельности педагогов по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки деятельности педагогов по созданию психолого­педагогических условий | Показатель подтвержд ается | Показатель скорее подтвержд ается | Показатель скорее не подтвержд ается | Показатель не подтвержд ается |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении |  | + |  |  |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники  учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | + |  |  |  |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | + |  |  |  |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей |  | + |  |  |
| Педагоги планируют образовательную деятельность (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого­педагогической диагностики развития каждого ребенка |  | + |  |  |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | + |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности | + |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений |  | + |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через недирективную помощь детям в разных видах деятельности | + |  |  |  |
| Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками | + |  |  |  |
| Развивают умения детей работать в группе сверстников | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей |  | + |  |  |
| Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей | + |  |  |  |
| Педагоги непосредственно вовлекают родителей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | + |  |  |  |

Карта оценки информационно-методических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки информационно-методических условий | Показатель подтвержд ается | Показатель скорее подтвержд ается | Показатель скорее не подтвержд ается | Показатель не подтвержд ается |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ учебно-методическими  пособиями |  | + |  |  |
| Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| педагогов ДОУ по  образовательной работе с детьми |  |  |  |  |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ справочной и художественной литературой |  | + |  |  |
| Наличие картотек, каталогов,  систематизирующих литературные источники |  | + |  |  |
| Эффективность информационного обеспечения | + |  |  |  |

**Карта оценки соответствия развивающей предметно-пространственной среды**

**ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки РППС | Критерии оценки РППС | Соответ ствует | Частично соответст вует | Не соответст вует |
| Насыщенность | Организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей | + |  |  |
| Тема комплексно-­тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах | + |  |  |
| При организации пространства учитывается гендерная специфика | + |  |  |
| Наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.) | + |  |  |
| Соответствие данного материала возрасту детей в группе и его развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития) | + |  |  |
| Наличие центра экспериментирования в соответствии с возрастом | + |  |  |
| Наличие в группе игрового материала | + |  |  |
| Наличие технических средств обучения в группе | + |  |  |
| Наличие в группе материалов, отражающих региональный компонент | + |  |  |
| Трансформи руемость | Мебель легкая, невысокая, соответствует росту, возрасту дошкольника | + |  |  |
| Имеются напольные сквозные полочки | + |  |  |
| Мебель расставлена не по периметру группы |  | + |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | + |  |  |
| Наличие переносных магнитных досок | + |  |  |
| Полифункцио нальность | Использование продуктов детской и взрослой дизайн- деятельности для оформления макро-микросреды | + |  |  |
| Имеется «стена творчества» | + |  |  |
| Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | + |  |  |
| Вариативность | В группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны) | + |  |  |
| Наличие центров по пяти основным образовательным областям | + |  |  |
| В группе имеется пространство для уединения |  | + |  |
| Рациональное расположение центров в группе | + |  |  |
| Доступность | Соотношение масштаба «рост- глаз-рука» |  | + |  |
| Доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ОВЗ | + |  |  |
| Доступность игрового материала возрасту детей по содержанию | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Безопасность | - физическая:   * нет острых углов, выступающих острых элементов, игровые жесткие модули закреплены и т.д.), * имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны | +  + |  |  |
| - психологическая   * цветовое решение группы (стены окрашены в спокойные пастельные тона), * использование элементов домашней обстановки * цветы, растения (наличие настоящей зелени) | **+**  **+**  **+** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. |  | + |  |
| Наличие переносных магнитных досок | + |  |  |
| Полифункциональность | Использование продуктов детской и взрослой дизайн- деятельности для оформления макро-микросреды | + |  |  |
| Имеется «стена творчества» | + |  |  |
| Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. |  | + |  |
| Вариативность | В группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны) | + |  |  |
| Наличие центров по пяти основным образовательным областям | + |  |  |
| В группе имеется пространство для уединения |  | + |  |
| Рациональное расположение центров в группе | + |  |  |
| Доступность | Соотношение масштаба «рост- глаз-рука» | + |  |  |
| Доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ОВЗ | + |  |  |
| Доступность игрового материала возрасту детей по содержанию | + |  |  |

Карта оценки материально-технических условий в ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки материально­технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО | Фактиче ские данные |
| Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям образовательных программ | Да |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 100% |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 65% |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Да |
| Динамика обновления  материально­технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | Да |
| Показатели обновления материально-технической базы за год: |  |
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) | 5 шт. |
| Методические материалы (пособия, дидактические игры, картины, методическая литература и т.д.) | 4 шт. |
| Спортивный инвентарь | 10 шт. |
| Мебель | 3 шт. |
| Малые игровые формы на участках | 6 |

1. Качество процессов деятельности ДОУ

Карта оценки процессов образовательной деятельности ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки процессов образовательной деятельности | Критерии оценки процессов образовательной деятельности | Фактиче ские данные |
| Показатели, характеризующие административные процессы ДОУ | Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС и ФОП | Да |
| Показатели, характеризующие аттестационные процессы ДОУ | Доля педагогов, участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях, семинарах | 100% |
|  |
| Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | 100% |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационная открытость ДОУ | Наличие официального сайта организации | Да |
| Полнота и актуальность информации об организации на официальном сайте учреждения | 100% |
| Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках организации | Да |
| Показатели, характеризующие процессы взаимодействия ДОУ с | В организации организуется взаимодействие с социальными партнёрами | Да |
| социальными партнерами |
| Показатели, характеризующие уровень удовлетворенност и родительской общественности образовательной деятельностью ДОУ | Доля родителей, удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности | 99,3% |

**Результативность деятельности ДОУ.**

**Результаты освоения образовательной программы в  
соответствии с направлениями развития ребенка,  
представленными в пяти образовательных областях за 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Художественн о-эстетическое развитие | | Физическое развитие | | Социально- коммуникатив ное развитие | | Речевое развитие | | Познавательно е развитие | |
|  | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| I младшая группа А | 49 | 61 | 71 | 81 | 53 | 75 | 41 | 53 | 67 | 70 |
| I младшая группа Б | 50 | 65 | 58 | 85 | 57 | 77 | 44 | 51 | 65 | 71 |
| II младшая группа | 51 | 73 | 52 | 87 | 65 | 79 | 61 | 67 | 69 | 73 |
| Средняя группа | 54 | 79 | 58 | 89 | 69 | 81 | 64 | 70 | 70 | 78 |
| Старшая группа | 76 | 83 | 78 | 90 | 80 | 91 | 73 | 77 | 75 | 88 |
| Подготовительная группа | 82 | 90 | 76 | 91 | 83 | 94 | 80 | 86 | 81 | 92 |
| Среднее значение | 60,4 | 84,8 | 81,6 | 87,2 | 67,8 | 82,8 | 60,5 | 69,9 | 71,2 | 79,0 |

Оценка деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Анализ заболеваемости за 2024 год

**Посещаемость (в днях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Всего | в том числе детьми в возрасте 3 года и старше |
| Число дней, проведенных детьми в группе | 14336 | 11296 |
| Число дней, пропущенных одним ребёнком в год | 25 | 9 |
| Численность детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями | 98 | 80 |
| Число дней работы учреждения за год |  | 192 |

Распределение детей по группам здоровья (чел.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Всего |
| Численность детей, посещающих ДОУ | 123 |
| I группа здоровья | 30 |
| II группа здоровья | 79 |
| III группа здоровья | 13 |
| IV/ V группа здоровья | 1 |

Трансляция опыта работы ДОУ в СМИ

Презентация педагогического опыта ДОУ отражена в следующих публикациях в СМИ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМИ | Пресса (газеты, журналы, сборники) | Телевидение | Радио | Сайты, паблики и тд | Итого |
| Кол-во публикаций | 3 | 0 | 0 | 91 | 94 |

**Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг**

Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Согласен | Скорее согласен | Скорее не согласен | Полностью не согласен | Затрудня юсь ответить |
| 1 | Моему ребенку нравится ходить в детский сад | 99% | 1% |  |  |  |
| 2 | Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен | 99% | 1% |  |  |  |
| 3 | В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка | 97% | 3% |  |  |  |
| 4 | Мой ребенок хорошо ухожен, за ним  хороший присмотр в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 5 | Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 6 | Меня устраивает управление детским садом | 100% |  |  |  |  |
| 7 | Меня устраивает материально­-техническое обеспечение детского сада | 89% | 6% | 5% |  |  |
| 8 | Меня устраивает питание в детском саду | 93% | 7% |  |  |  |
| 9 | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду | 91% | 9% |  |  |  |
| 10 | Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе | 94% | 6% |  |  |  |
| 11 | Среднее значение | 98,3% | 4,7% | 0,5% | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Оценка кадрового обеспечения

1.6.1. Образовательный уровень

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименовани е показателей | Всего работнико в | из них имеют образование | | | |
| высшее | из них педагогическ ое | среднее профессиона льное образование по программам подготовки специалисто в среднего звена | из них педагогическ ое |
| Численность пед.  работников - всего | 11 | 7 | 7 | 4 | 4 |
| в том числе: воспитатели | 9 | 6 | 6 | 3 | 3 |
| старшие воспитатели | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| музыкальные руководители | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| инструкторы по  физ.культуре | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| учителя- логопеды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| педагоги- психологи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| другие пед. работники |  |  |  | 0 | 0 |

1.6.2. Имеют награды и достижения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование награды | Количество на 31.12.2023 года |
| Ордена | 0 |
| Народный учитель Российской Федерации | 0 |
| Заслуженный учитель Российской Федерации | 0 |
| Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени | 0 |
| Народный учитель | 0 |
| Заслуженный работник народного образования | 0 |
| Заслуженный работник образования | 0 |
| Заслуженный деятель науки | 0 |
| Заслуженный работник культуры | 0 |
| Заслуженный работник физической культуры | 0 |
| Почетная грамота Курганской областной думы | 1 |
| Почетная грамота Департамента образования и науки | 1 |
| Почетная грамота Правительства Курганской области | 0 |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник воспитания и просвещения  РФ» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ» | 0 |
| Значок «Отличник народного просвещения» | 0 |
| Грамота Министерства образования и науки | 1 |
| ИТОГО: | 3 |

1. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационное обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности

педагогических работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Количество |
| Методическая литература, находящаяся в методическом кабинете | 369 на группах |
| Детская художественная литература | 89 по группам |
| Периодические издания (для педагогов/для обучающихся) | 21 на группах |
| Специализированные программы и пособия | 2 на группах |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно - энциклопедические издания | 6 на группах |
| Аудиовизуальные издания | 9 на группах |
| Электронные издания | 1 |
| Всего | 497 шт. |

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТСО | Количество |
| Персональные компьютеры | 1 |
| МФУ | 2 |
| Ноутбук | 9 |
| Принтер | 0 |
| Музыкальный центр | 2 |
| Мультимедийное оборудование (экран, проектор) | 1 |
| Интерактивное оборудование (доска, проектор, ноутбук) | 0 |
| Цифровые устройства для образовательного процесса |  |
| Цифровой фотоаппарат | 0 |
| Микрофон USB | 0 |
| Цифровая видеокамера | 0 |
| Пульт для презентаций | 0 |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1. управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
2. вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
3. создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
4. использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
5. осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса через электронную почту и официальный сайт учреждения.

Информация о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .

Доступ не предусмотрен

Официальный сайт образовательной организации имеет адаптированную версию (версию для слабовидящих) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В информационном обществе сетевые электронные ресурсы - это наиболее удобный, быстрый и современный способ распространения новых методических идей и дидактических пособий.

**Наличие электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья -** отсутствуют

**Наличие сторонних электронных образовательных ресурсов -** отсутствуют

1. Оценка материально-технической базы

1.8.1.Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - оборудованные кабинеты отсутствуют

**Объекты спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными**

возможностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид объекта спорта (спортивного сооружения) | Адрес местонахождения объекта | Площадь м2 | Оборудование, средства обучения коллективного и индивидуального использования для обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Спортивный зал | Ул. Пушкина,3п. Юргамыш | 90,8 | * Гимнастические скамейки * Спортивное оборудование для   выполнения основных видов  движения (гимнастические палки, гантели, мешочки для метания, дуги разной высоты)   * Детские тренажеры * Атрибуты для общеразвивающих упражнений * Мячи разного вида * Спортивные игры * Шведская стенка * Нестандартное оборудование для профилактики плоскостопия * Нестандартное оборудование для   выполнения основных видов  движений   * Мягкие модули: лабиринт,   тоннели, полоса препятствий |
| Спортивная площадка на  улице | нет |  |
| Бассейн | нет |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Прогулочные участки (6штук) | 1920 | * Веранды - 6 шт. * МАФ «Домик» - 3 шт. * МАФ «Песочник» - 6 шт. * МАФ «Радуга» - 2 шт. * Качели |

1.8.2.Информация об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и мололдежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении СанПин2.3/2.4.3590-20 "Санитарно­эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основе Сборника технических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питании детей в дошкольных организациях, в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Пищеблок дошкольной организации оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Значения показателей | Единица измерения |
| 1 | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 123 | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | 123 | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого­педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 35 | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 88 | человек |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 123/100 | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | 123/100 | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 | человек/% |
| 1.5 | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги | 2/1,63 | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 2/,63 | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 121/97,56 | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 25 | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических | 11 | человек |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников, в том числе: |  |  |
| 1.7.1. | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 7/63,64 | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 7/63,64 | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 4/36,37 | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 4/36,37 | человек/% |
| 1.8 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 9/81,82 | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 6/54,54 | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 2/18,19 | человек/% |
| 1.9 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 11/54 | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1/9 | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 | 2/14,2 | человек/% |
| 1.10 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 | человек/% |
| 1.11 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/14,2 | человек/% |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической | 11/100 | человек/% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников |  |  |
| 1.13 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно­хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников | 11 /100 | человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 33/123 | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да | Да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да | Да/нет |
| 1.15.3 | Учителя - логопеда | нет | Да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет | Да/нет |
| 1.15.5 | Учителя дефектолога | нет | Да/нет |
| 1.15.6 | Педагога - психолога | нет | Да/нет |
| 2 | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,4 | кв. м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 | кв. м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет | Да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да | Да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да | Да/нет |

2.2. Выводы

**Анализ деятельности ДОУ за 2024 год позволил определить его основные конкурентные преимущества, а именно:**

* в ДОУ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
* обеспечивается повышение уровня информированности и педагогической грамотности педагогов;
* использование современных педагогических технологий (в том числе - информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса;
* разработана система эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
* разработана система по оказанию квалифицированной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Все это делает дошкольное учреждение конкурентоспособным в современных условиях.

Однако все более становится очевидным необходимость обновления модели дошкольного образовательного учреждения в связи с изменениями:

* в государственно - политическом устройстве, социальными и экономическими изменениями в жизни страны;
* в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней;
* уровня требований, предъявляемых к ДОУ родителями (законными представителями).

Перспективы развития:

* продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;
* продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
* внедрение и расширение сферы дополнительных образовательных услуг в ДОУ для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников и увеличение охвата детей дополнительным образованием;
* совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества, учитывая мнение и предложения родителей (законных представителей), направленные на улучшение работы организации;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
* продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их психического и физического здоровья.