



**УСТАВ**

**муниципального казённого**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

**УСТАВ**  
**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

**1. Общие положения**

**1.1** Новая редакция Устава является новой редакцией муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Юргамышский детский сад «Улыбка» (далее Учреждение) и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствии с Федеральным Законодательством.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка».

Сокращенное наименование Учреждения – МКДОУ Юргамышский детский сад «Улыбка».

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Юргамышский детский сад «Улыбка» в системе образования Курганской области, создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности. Учреждение не ставит своей задачей извлечение прибыли.

**1.2** Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Виды реализуемых образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**1.3.** Юридический адрес Учреждения: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р. п. Юргамыш, ул. Кирова д. 38А

Фактический адрес Учреждения: совпадает с юридическим адресом.

**1.4.** Учреждение имеет структурные подразделения:

**1.4.1.** Полное наименование: «Детский сад «Сказка» - структурное подразделение Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Юргамышский детский сад «Улыбка».

Сокращённое наименование: «Детский сад «Сказка» СП МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка».

Фактический адрес структурного подразделения: 641200, Курганская область, Юргамышский район, п. Юргамыш, ул. Пушкина, дом 3.

**1.4.2.** Полное наименование: Детский сад «Берёзка» - структурное подразделение Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Юргамышский детский сад «Улыбка».

Сокращённое наименование: «Детский сад «Берёзка» СП МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка».

Фактический адрес структурного подразделения: 641200, Курганская область, Юргамышский район, п. Юргамыш, ул. Ленина, дом 153 А.

1.4.3. Полное наименование: Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Юргамышский детский сад «Улыбка»

Сокращённое наименование: «Детский сад «Алёнушка» СП МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка».

Фактический адрес структурного подразделения: 641210, Курганская область, Юргамышский район, п. Новый Мир, ул. Советская, дом 8.

1.5. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, действуют на основании Устава МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка» и Положения о структурном подразделении, утверждённого заведующим.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского района (далее по тексту - Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

Юридический адрес Учредителя: 641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п.Юргамыш, ул.Ленина, 43.

Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим адресом.

1.7. Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Курганской области, нормативно-правовыми актами Администрации Юргамышского района, Отдела образования Администрации Юргамышского района, а также решениями коллегиальных органов МКДОУ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджет доходов и расходов и счет, открытый в установленном порядке, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп установленного образца.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с даты выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений).



## **2. Цели, предмет и виды деятельности, структура, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

**2.1. Целями деятельности Учреждения являются:** осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; равноправное развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Основной вид деятельности – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

**2.2. Предметом деятельности Учреждения является** организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным программам.

**2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.**

**2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.**

**2.5. К компетенции Учреждения относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 9) разработка устава Учреждения;
- 10) прием и формирование контингента воспитанников Учреждения в соответствии с нормами СанПиНа;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 14) создание условий для детей с ограниченными возможностями
- 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 4) При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение ведет делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

2.10. МКДОУ Юргамышский детский сад «Улыбка» имеет право реализовать дополнительные (платные) общеобразовательные программы по направлениям: художественно-эстетической; научно-технической; социально-педагогической; военно-

патриотической; эколого-биологической; физкультурно-спортивной; культурологической; туристско-краеведческой; социально-экономической и иной направленности.

2.11. Дополнительные образовательные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности МКДОУ, финансируемой из средств бюджета.

2.12. Порядок предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами учреждения.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, поступают в бюджет Юргамышского района и являются доходом этого бюджета.

### **3. Организация и содержание образовательного процесса**

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на содержании образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема воспитанников в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями.

3.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 лет, до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения воспитанником 8 лет.

3.9. Прием заявлений на зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года, с учётом вакантных мест.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяются Отделом образования. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастная группа).

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путёвки, выданной Отделом образования Юргамышского района и приказа руководителя Учреждения. Идентично приказу о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования и дополнительного.

3.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.13. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в том числе в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.15. Режим работы Учреждения: Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, в праздничные дни. 1 раз в месяц проводится санитарно-профилактическое мероприятие. Ежедневный график работы учреждения с 7-30 до 18-00.

3.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.17. Продолжительность обучения воспитанников в Учреждении на каждом этапе обучения - один год.

3.18. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. На Учреждение возлагается организация питания воспитанников. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и утвержденным заведующим примерным меню.

3.20. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, иные работники Учреждения**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитаннику предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4) поощрение за успехи в спортивной и творческой деятельности;
- 5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) создание условий для развития способностей одарённых воспитанников.
- 8) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Охрана здоровья воспитанников, ответственность за которую возложена на Учреждение, включает в себя:

- 1) организацию питания воспитанников;
- 2) определение оптимальной нагрузки, режима занятий;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

4.5. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, педагогами Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;
- 8) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- 9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) Обязаны выполнять Устав Учреждения, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) вносить своевременную плату за содержание воспитанников оказываемым Учреждением, в размере и сроки установленным нормативно-правовым актом Учредителя;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5) Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, справка о наличии (отсутствии) судимости.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения,



к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года (не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, условия трудового договора.

**4.16.** Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.17.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.18.** Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением, с прохождением курсовой переподготовки 1 раз в 3 года.

**4.19.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.20.** К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.21.** Комплектование Учреждения работниками осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

**4.22.** Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему уставу.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами Учредителя, Уставом Детского сада и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом в Учреждении является заведующая, которая назначается Отделом образования и осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

**5.3.** Заведующая должна иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**5.4.** Запрещается занятие должности заведующей Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым



законодательством РФ.

**5.5. Заведующая Учреждением:**

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- 3) издает приказы, и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 4) утверждает меню и контролирует организацию питания воспитанников;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, выполняет иные права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Учреждения;
- 7) создает условия для реализации образовательной программы;
- 8) утверждает образовательную программу Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- 10) создает необходимые условия для получения дополнительного профессионального образования работниками Учреждения;
- 11) осуществляет прием и отчисление воспитанников, комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями воспитанников;
- 12) обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 13) взаимодействует по вопросам дошкольного образования с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;
- 14) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обеспечивает их соблюдение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности и режима антитеррористической защищенности;
- 15) обеспечивает ведение необходимой отчетности и представление ее в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;
- 16) выполняет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

**5.6.** Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

**5.7.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**5.8.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) формируется из работников Учреждения, участвующих в его деятельности на основе трудового договора.

1) В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

2) Общее собрание трудового коллектива руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании трудового коллектива МКДОУ Юргамышский детский сад «Улыбка» утвержденным заведующим Учреждения.

3) Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- разрабатывать устав Учреждения;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

4) Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5) Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6) Для ведения общего собрания трудового коллектива избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

5.10. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников входят в педагогический совет с правом совещательного голоса. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения проф.мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий.

1) Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.

2) Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3) Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4) Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5) Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждения.

**5.11.** В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) создается совет родителей в каждой группе и совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, которые содействуют объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей, члены родительского комитета избираются сроком на 1 год.

1) Совет родителей избирается на родительском собрании открытым голосованием.

2) Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей.

3) В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

4) Совет родителей руководствуется в своей деятельности положением о советах родителей, утвержденным заведующим Учреждения.



## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада направлена на реализацию цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Юргамышского района в установленном порядке.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 3) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;
- 4) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

6.8. Детский сад самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.9. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.11. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам детского сада.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения (приказами,

положениями, инструкциями, договорами, правилами, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

**7.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**7.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при их наличии).

**7.4.** Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам Учредителя.

## **8. Реорганизация, изменения типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав учреждения**

**8.1.** Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**8.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**8.4.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

**8.5.** При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

**8.6.** При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

**8.7.** При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

**8.8.** Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

**8.9.** Изменения, вносимые в устав Учреждения, вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Заведующая  
Михаилу Чумаков-  
мещанину г.г. Чинбана  
Олегу Шендерову Ч.П.